

Утверждено
решением межведомственной комиссии по
реализации программы Тульской области по
оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом
от «16 » марта 2011 года Протокол №1

**РЕГЛАМЕНТ
ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОКАЗАНИЮ
СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ
ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И
ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ, СОДЕЙСТВИЯ ИХ ВРЕМЕННОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ,
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРАВОВОГО СТАТУСА И ОБУСТРОЙСТВУ НА
ТЕРРИТОРИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Последовательность выполнения программных мероприятий определяются настоящим Регламентом приема участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, содействия их временному размещению, предоставлению правового статуса и обустройству на территории Тульской области (далее – регламент).

Регламент устанавливает механизм приема участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – Государственная программа) и членов его семьи в рамках программы Тульской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2010-2012 годы (далее – Программа Тульской области), а также содействия их временному размещению, предоставлению правового статуса, и обустройству на территории вселения. Настоящий регламент устанавливает распределение зон ответственности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления по приему и содействию обустройству переселенцев.

Регламент состоит из двух основных разделов: «Общие положения» и «Оказание содействия участникам Государственной программы и членам их семей в обустройстве и адаптации на территории вселения Тульской области».

Внесение изменений в регламент осуществляется по решению Межведомственной комиссии по реализации программы Тульской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Межведомственная комиссия), на основании мониторинга реализации Программы Тульской области.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Участие соотечественников в Программе Тульской области возможно только на основании положительного решения, принятого уполномоченным органом исполнительной власти Тульской – департаментом труда и занятости населения Тульской области (далее – уполномоченный орган исполнительной власти Тульской области)

Департамент труда и занятости населения Тульской области
300035, г.Тула, ул. Демонстрации, д.34,
Директор департамента – Ларина Татьяна Владимировна
Контактные телефоны: (4872) 56-57-48, 56-01-95

1.1. Порядок согласования кандидатур потенциальных участников Государственной программы и членов их семей, изъявивших желание переселиться в Тульскую область в рамках Программы Тульской области

(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2007 г. № 403 «Об организации работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию» (в редакции Постановления Правительства РФ от 14 апреля 2010 г. № 242, Постановления Правительства РФ от 18 октября 2010 г. № 843), приказом ФМС России от 2 августа 2010 г. № 240 «Об утверждении формы анкеты для участия в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», приказом ФМС России от 2 августа 2007 г. № 164 «Об утверждении порядка направления информации при реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (в ред. Приказа ФМС РФ от 04.04.2008 г. № 82, Приказа ФМС РФ от 20.08.2010 г. № 256), приказом ФМС России от 2 августа 2007 г. №165 «Об утверждении Инструкции по работе с участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членами их семей в территориальном органе Федеральной миграционной службы» (в ред. Приказа ФМС РФ от 04.04.2008 г. № 82, Приказа ФМС РФ от 20.08.2010 г. № 256), приказом ФМС России от 19 сентября 2008 г. № 237 «О работе в представительстве Федеральной миграционной службы за рубежом с соотечественниками, желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию в рамках и на условиях Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом).

Данный порядок определяет последовательность и сроки направления информации при реализации Государственной программы.

Представительством (представителем) ФМС России за рубежом, консульским отделом посольства или консульским учреждением Российской Федерации, при которых могут создаваться и функционировать временные группы из специалистов Федеральной миграционной службы, Министерства иностранных дел Российской Федерации и других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, в территориальный орган ФМС России направляется:

электронный вариант анкеты для участия в Государственной программе по установленной форме;

сообщение о подаче соотечественником заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы;

сообщение о выдаче соотечественнику свидетельства участника Государственной программы;

сообщение о сроках выезда и ожидаемого прибытия участника Государственной программы и членов его семьи в пункт назначения субъекта Российской Федерации

иные сведения, характеризующие профессиональные навыки и умения потенциального участника Государственной программы (при необходимости);

дело участника Государственной программы.

Территориальным органом ФМС России в уполномоченный орган исполнительной власти Тульской области направляется:

анкета в электронной форме;

сообщение о подаче соотечественником заявления на выдачу свидетельства участника Государственной программы;

сообщение о выдаче соотечественнику свидетельства участника Государственной программы;

сообщение о сроках выезда и ожидаемого прибытия участника Государственной программы и членов его семьи в пункт назначения Тульской области;

иные сведения, характеризующие профессиональные навыки и умения потенциального участника Государственной программы (при необходимости).

Уполномоченным органом Тульской области в территориальный орган ФМС России направляются:

решение уполномоченного органа Тульской области об участии соотечественника в Программе Тульской области с указанием конкретной вакансии и срока ее бронирования за потенциальным участником Государственной программы, размера заработной платы и вариантами первоначального жилищного обустройства;

сведения о трудоустройстве и первоначальном обустройстве прибывшего на территорию вселения участника Государственной программы и членов его семьи;

иные сведения (при необходимости).

Территориальным органом ФМС России в уполномоченный орган за рубежом направляется:

Анкета в электронной форме с информацией о решении уполномоченного органа Тульской области;

информация о результатах проведения в отношении соотечественника и совместно переселяющихся с ним членов семьи проверочных мероприятий;

сообщение о прибытии участника Государственной программы в Тульскую область;

иные сведения (при необходимости).

Анкета в электронной форме направляется уполномоченным органом за рубежом в территориальный орган ФМС России на следующий рабочий день после дня ее регистрации в журнале учета анкет для участия в Государственной программе.

Направление анкеты в электронной форме территориальным органом ФМС России в уполномоченный орган Тульской области осуществляется после проверки данных по учетам ФМС России на третий рабочий день после ее получения.

Решение уполномоченного органа Тульской области об участии (отказе в участии) соотечественника в Программе Тульской области с указанием конкретной вакансии и срока ее бронирования за потенциальным участником Государственной программы, размера заработной платы и вариантами первоначального жилищного обустройства принимается и направляется в территориальный орган ФМС России в срок, не превышающий 15 рабочих дней после получения анкеты в электронной форме.

Решение об отказе в участии соотечественника в Программе Тульской области должно быть мотивированным и согласованным с территориальным органом ФМС России.

После получения решения уполномоченного органа Тульской области, а также результатов проверки потенциального участника Государственной программы (и членов его семьи) по учетам МВД России, ФСБ России и ФМС России территориальный орган ФМС России в установленном порядке вносит соответствующую информацию в анкету в электронной форме и направляет ее в уполномоченный орган за рубежом.

При этом срок от получения территориальным органом ФМС России анкеты в электронной форме до направления его в уполномоченный орган за рубежом не должен превышать 20 рабочих дней.

Электронные варианты сообщений о подаче соотечественником заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы, о выдаче соотечественнику свидетельства участника Государственной программы, о сроках выезда и прибытия в

пункт назначения субъекта Российской Федерации участника Государственной программы и членов его семьи, о прибытии участника Государственной программы в Тульскую область передаются на следующий рабочий день после их оформления или получения.

При необходимости иные сведения в виде электронного документа передаются файлом или на бумажном носителе по каналам факсимильной связи в течение трех дней после их оформления или получения.

Дело участника Государственной программы направляется уполномоченным органом за рубежом в территориальный орган ФМС России по специальным каналам связи.

1.2. Осуществление мероприятий по обеспечению личной и имущественной безопасности на маршрутах передвижения участников Государственной программы и членов их семей по территории Тульской области, их первоначального размещения на территории вселения Тульской области

При получении информации о способах, маршрутах и ориентировочных сроках прибытия участника Государственной программы и членов его семьи на территорию вселения Тульской области:

- Структурное подразделение УФМС России по Тульской области в территории вселения оперативно направляет данную информацию в Дежурную часть ОВД территории вселения;

- Дежурная часть ОВД территории вселения оперативно направляет данную информацию в Дежурную часть УВД по Тульской области;

- Дежурная часть УВД по Тульской области оперативно доводит данную информацию до органов внутренних дел и строевых подразделений УВД по Тульской области, которые осуществляют функции по охране общественного порядка, безопасности дорожного движения и несут службу в местах, где проходят маршруты движения участников Государственной программы и членов их семей, а также оперативно направляет данную информацию в Дежурную часть ЛОВД на станции Тула;

- Начальники ОВД, командиры строевых подразделений УВД по Тульской области обеспечивают оперативное доведение поступившей информации до сотрудников полиции на инструктажах заступающих нарядов; обеспечивают охрану общественного порядка и безопасности дорожного движения на маршрутах передвижения участников Государственной программы и членов их семей, оказывают им помощь в получении необходимой информации; при необходимости обеспечивают сопровождение автомобильных колонн по территории Тульской области;

- Дежурная часть ЛОВД на станции Тула оперативно доводит данную информацию до органов внутренних дел на транспорте, которые осуществляют несение службы на маршрутах движения участников Государственной программы и членов их семей;

- Начальники ОВДТ обеспечивают оперативное доведение поступившей информации до сотрудников полиции на инструктажах заступающих нарядов; обеспечивают охрану общественной порядка на железнодорожном транспорте и в пунктах пересадки участников Государственной программы и членов их семей; оказывают им помощь в получении необходимой информации; обеспечивают сохранность грузов участников Государственной программы и членов их семей, перемещаемых по территории Тульской области.

Администрация муниципального образования территории вселения:

- доводит данную информацию до представителей организации, которая взяла на себя обязательство по предоставлению участнику Государственной программы и членам его семьи жилья или обеспечению их временного размещения (работодатель, орган местного самоуправления или иной собственник жилья);

- совместно с представителем организации, которая взяла на себя обязательство по предоставлению жилья или временного размещения участника Государственной программы и членов его семьи, принимает меры по первоначальной встрече участника Государственной программы и членов его семьи в территории вселения;

- совместно с представителем организации, которая взяла на себя обязательство по предоставлению жилья или временного размещения, оказывают содействие в размещении участника Государственной программы и членов его семьи;

- информирует участника Государственной программы и членов его семьи об их обязанности, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, явиться в структурное подразделение УФМС России по Тульской области в территории вселения для их регистрации и постановки на миграционный учет;

- обеспечивает участника Государственной программы Памяткой участника Программы Тульской области.

1.3. Прием, размещение, предоставление мер государственной поддержки и компенсационного пакета прибывшим участникам Государственной программы и членам их семей

Прибытие участника Программы Тульской области и членов его семьи на территорию вселения осуществляется самостоятельно.

Населенный пункт для прибытия переселенцев на территорию вселения:

- по проекту «Алексинский район» - г. Алексин;
- по проекту «Арсеньевский район» - п. Арсеньево;
- по проекту «Белевский район» - г.Белев;
- по проекту «Кимовский район» - г.Кимовск;
- по проекту «Ленинский район» - п. Ленинский.

По прибытии участник Программы Тульской области и члены его семьи обращаются в администрацию муниципального образования территории вселения, где ставятся на учет регистрации – как участники Программы, для консультационной, юридической и др. помощи в обустройстве, содействии трудоустройству, статистического наблюдения за ходом переселения и обустройством:

- по проекту «Алексинский район» - администрация муниципального образования «Алексинский район», г.Алексин, ул.Героев – Алексинцев, д.10;

- по проекту «Арсеньевский район» - администрация муниципального образования «Арсеньевский район», пос.Арсеньево, ул. Папанина, д.6;

- по проекту «Белевский район» - администрация муниципального образования «Белевский район», г.Белев, пл.Октября, д.3;

- по проекту «Кимовский район» - администрация муниципального образования «Кимовский район», г.Кимовск, ул. Ленина, д.44-а;

- по проекту «Ленинский район» - администрация муниципального образования «Ленинский район», пос. Ленинский, ул. Ленина, д.12;

Для временного расселения участника Программы Тульской области и членов его семьи за счет собственных средств предполагается аренда жилого помещения на вторичном рынке жилья или расселение в гостиницах:

- по проекту переселения «Алексинский район»

Средняя стоимость аренды жилья в 2010 году:

1-комнатная квартира - 6 500 рублей;

2 – комнатная квартира – 7 500 рублей;

3- комнатная квартира – 8 500 рублей.

Для временного расселения соотечественников может быть использована гостиница «Ока» на 61 место (г. Алексин, ул. Революции, д.9, тел. 8(48753) 6-77-40, 6-33-35), стоимость проживания от 350 до 2 800 рублей в сутки.

- по проекту переселения «Арсеньевский район»

Средняя стоимость аренды жилья в 2010 году:

1-комнатная квартира - 2000 рублей;

2 – комнатная квартира – 3500 рублей;

3- комнатная квартира – 4000 рублей.

- по проекту переселения «Белевский район»

Средняя стоимость аренды квартиры в 2010 году:

1-комнатная квартира – 3000 рублей в месяц;

2-комнатная квартира – 4000 рублей в месяц;

3-комнатная квартира – 4700 рублей в месяц.

Для временного расселения соотечественников может быть использована гостиница на 58 мест (г.Белев, ул.Маркса, д.27, тел.8-487-72-4-27-00), стоимость однокомнатного номера – 364 рубля в сутки, двухкомнатного номера – 318 рублей в сутки. Срок резервирования мест в гостинице – месяц.

- по проекту переселения «Кимовский район»

Средняя стоимость аренды квартиры в 2010 году:

1-комнатная квартира – 4000 рублей в месяц;

2-комнатная квартира – 5500 рублей в месяц;

3-комнатная квартира – 7500 рублей в месяц.

Для временного расселения соотечественников может быть использована гостиница на 42 места (г.Кимовск, ул.Бессолова, д.6, тел.8-48735-5-89-99), стоимость проживания от 400 до 1800 рублей в сутки.

- по проекту «Ленинский район»

Средняя стоимость аренды квартиры в 2010 году:

1-комнатная квартира – 6500 рублей в месяц;

2-комнатная квартира – 7000 рублей в месяц;

3-комнатная квартира – 7500 рублей в месяц.

В пос. Ленинский отсутствует возможность временного размещения участников Программы в гостиницах и общежитиях.

Администрация муниципального образования территории вселения:

- осуществляет встречу и содействует временному размещению участника Программы Тульской области и членов его семьи на территории муниципального образования;

- обеспечивает участника Программы Тульской области необходимыми справочными материалами о территории вселения и перечнем контактных лиц администрации муниципального образования территории вселения, центра занятости населения, территориального отдела социальной защиты населения и других органов исполнительной власти, обеспечивающих жизнедеятельность и обустройство участника Программы Тульской области на территории вселения;

- оказывает содействие участнику Программы Тульской области в оформлении регистрационных документов по месту пребывания, в решении других вопросов, возникающих у переселенцев;

- при необходимости оказывает участнику Программы Тульской области содействие по транспортировке вещей и имущества участника программы к месту жительства от станции назначения;

- в течение 1 рабочего дня со дня прибытия соотечественника в территорию вселения уведомляет Уполномоченный орган исполнительной власти Тульской области о прибытии участника Программы Тульской области и членов его семьи на территорию муниципального образования;

- совместно с территориальным отделом социальной защиты населения принимает решение о предоставлении участникам Программы Тульской области адресной социальной помощи, назначении пособий и выплат в соответствии с законодательством;

УФМС России по Тульской области:

- участвует в мероприятиях по подготовке регистрации соотечественников в качестве участников Государственной программы;

- осуществляет регистрацию участников Государственной программы и членов их семей, прибывших на территорию Тульской области;

- осуществляет, в установленном порядке действия по постановке участников Государственной программы и членов их семей на миграционный учет, выдаче им разрешений на временное проживание, вида на жительство, приобретение ими гражданства Российской Федерации;

- осуществляет, в установленном порядке выплаты участникам Государственной программы и членам их семей компенсации расходов на переезд; компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенца на территории Российской Федерации;

- осуществляет контроль над соблюдением участниками Программы Тульской области и членами их семей режима пребывания в территории вселения;

- участвует в подготовке ежегодного доклада Губернатору Тульской области о ходе реализации Программы Тульской области.

- осуществляет учет, подготовку регистрации в качестве участников Государственной программы, оформление свидетельства участника Государственной программы и проведение иных мероприятий в отношении соотечественников, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Российской Федерации.

1.4. Принятие решения о выдаче потенциальному участнику Государственной программы и членам его семьи разрешения на временное проживание

(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2002 г. № 789 «Об утверждении положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание» в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.01.2007г. № 42, 28.03.2008 г. № 220, от 26.04.2008 г. № 313, от 06.04.2009 г. №301)

Иностранный гражданин, являющийся участником Государственной программы, вправе оформить разрешение на временное проживание в Российской Федерации **без учета квоты**, ежегодно устанавливаемой Правительством Российской Федерации для каждого субъекта Российской Федерации

а) находясь в государстве своего постоянного проживания;

б) в Российской Федерации после прибытия к месту предполагаемого проживания.

Находясь в государстве своего постоянного проживания иностранный гражданин, являющийся участником Государственной программы подает в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации заявление о выдаче разрешения на временное проживание, представляет:

- 2 фотографии размером 35 x 45 мм;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ, выданный полномочным органом государства постоянного проживания, подтверждающий наличие или отсутствие судимости у заявителя;
- вид на жительство или иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, который подтверждает проживание иностранного гражданина вне государства его гражданской принадлежности;
- сертификат об отсутствии у заявителя (членов его семьи) ВИЧ – инфекции;
- документ, выданный полномочным органом иностранного государства или полномочным учреждением здравоохранения Российской Федерации, подтверждающий, что заявитель (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

Дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в 3-дневный срок направляют указанные документы в УФМС России по Тульской области.

УФМС России по Тульской области рассматривает заявление о выдаче разрешения на временное проживание, проводит необходимую проверку наличия или отсутствия обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, направляет запросы в УФСБ России по Тульской области, УФСН России по Тульской области, департамент здравоохранения Тульской области.

УФСБ России по Тульской области, УФСН России по Тульской области, департамент здравоохранения Тульской области в течение 1 месяца с даты получения запроса представляют в УФМС России по Тульской области информацию о наличии или отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче иностранному гражданину разрешения на временное проживание.

УФМС России по Тульской области по результатам рассмотрения заявления принимает решение о выдаче либо от отказе в выдаче разрешения на временное проживание, выдает разрешение на временное проживание в установленной форме и направляет уведомление в соответствующее дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации. Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, поданного в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации участником Государственной программы, не должен превышать 60 суток с даты его поступления в УФМС России по Тульской области.

По прибытии иностранного гражданина, являющегося участником Государственной программы, в Тульскую область УФМС России по Тульской области оформляет ему разрешение на временное проживание путем проставления соответствующего штампа в паспорт иностранного гражданина или выдачи соответствующего документа лицу без гражданства. Срок оформления разрешения участнику Государственной программы – до 7 рабочих дней.

1.5. Подготовка регистрации соотечественников, проживающих на законном основании в Российской Федерации, в качестве участников Государственной программы

(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 г. N 528 "Об утверждении Положения о выдаче на территории Российской Федерации свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих

за рубежом, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 817", Приказом ФМС России от 02.08.2007 г. N 165 "Об утверждении Инструкции по работе с участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членами их семей в территориальном органе Федеральной миграционной службы" (в ред. Приказа ФМС РФ от 04.04.2008 г. № 82, Приказа ФМС РФ от 20.08.2010 г. № 256)

Соотечественник, постоянно или временно проживающий на законном основании на территории Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в Государственной программе, заполняет и подает в структурное подразделение УФМС России по Тульской области на территории вселения, анкету для участия в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Одновременно представляет копии:

- документов, удостоверяющих личность соотечественника, проживающего в Российской Федерации, и членов его семьи, включенных в анкету;
- документов, подтверждающих право соотечественника, проживающего в Российской Федерации, на постоянное или временное проживание на территории Российской Федерации;
- документов о семейном положении соотечественника, проживающего в Российской Федерации, и членов его семьи, включенных в анкету;
- документов об образовании, о профессиональной подготовке, стаже трудовой деятельности, наличии ученого звания и степени, а также сведения, характеризующие личность соотечественника и членов его семьи, включенных в анкету, его профессиональные навыки и умения (если такие имеются).

Копии документов, составленные на иностранном языке, представляются с нотариально засвидетельствованным переводом на русский язык. Оформленные на территории иностранных государств документы должны быть в установленном порядке легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Соотечественник, проживающий в Российской Федерации, может направить анкету по электронной почте. При подаче электронной формы анкеты к ней прилагаются цветные копии перечисленных документов в электронном виде.

Сотрудник структурного подразделения УФМС России по Тульской области:

- проверяет правильность заполнения анкеты;
- осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие установленным требованиям;
- сверяет все предоставленные документы с их копиями и заверяет соответствие своей подписью;
- сверяет соответствие данных, содержащихся в представленных документах, со сведениями, указанными в анкете и заверяет соответствие своей подписью;
- на основании предоставленных заявителем документов принимает решение о готовности пакета документов для начала рассмотрения и проведения и согласовательных мероприятий;
- при необходимости, оказывает содействие соотечественнику в подборе других возможных вариантов переселения в рамках действующих региональных программ переселения.

Сотрудник отдела паспортной работы и гражданства УФМС России по Тульской области:

- осуществляет прием анкеты и надлежащим образом оформленных документов;

- формирует электронный вариант анкеты;
- регистрирует анкету и ее электронный вариант в журнале учета анкет;
- выдает соотечественнику справку произвольной формы о приеме анкеты с приложением к ней соответствующих копий документов;
- в течение трех рабочих дней после приема анкеты осуществляет проверку данных по учетам ФМС России;
- на третий рабочий день после получения анкеты направляет ее электронный вариант в уполномоченный орган Тульской области для принятия решения о приеме и трудоустройстве соотечественника в рамках программы Тульской области;
- организует проверку потенциального участника Государственной программы (и членов его семьи) по учетам МВД России и ФСБ России.
- после получения решения уполномоченного органа Тульской области, а также результатов проверки потенциального участника Государственной программы (и членов его семьи) по учетам ФМС России, МВД России и ФСБ России в установленном порядке вносит соответствующую информацию в электронный вариант анкеты;
- после получения решения уполномоченного органа Тульской области в течение трех рабочих дней направляет соотечественнику уведомление с приглашением для подачи заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы либо информацию об отказе в участии в региональной программе переселения.

1.6. Выдача свидетельства участника Государственной программы соотечественнику, проживающему в Российской Федерации

(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 г. N 528 "Об утверждении Положения о выдаче на территории Российской Федерации свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 817", Приказом ФМС России от 02.08.2007 г. N 165 "Об утверждении Инструкции по работе с участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членами их семей в территориальном органе Федеральной миграционной службы" (в ред. Приказа ФМС РФ от 04.04.2008 г. № 82, Приказа ФМС РФ от 20.08.2010 г. № 256))

Для получения свидетельства участника Государственной программы соотечественник, постоянно или временно проживающий на законном основании на территории Российской Федерации, подает в отдел паспортной работы и гражданства УФМС России по Тульской области заявление о выдаче свидетельства.

Одновременно с заявлением предоставляются:

- копии документов, удостоверяющих личность соотечественника, проживающего в Российской Федерации, и членов его семьи, копии документов, подтверждающих право соотечественника, проживающего в Российской Федерации, на постоянное или временное проживание в Российской Федерации, копии документов о семейном положении соотечественника, проживающего в Российской Федерации, и членов его семьи с предъявлением оригиналов перечисленных документов соотечественника, проживающего в Российской Федерации;
- фотографии соотечественника, проживающего в Российской Федерации, в черно-белом исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас (без головного убора);
- копии документов об образовании, о профессиональной подготовке, о стаже трудовой деятельности, наличии ученого звания и степени, а также иные сведения,

характеризующие личность соотечественника, проживающего в Российской Федерации и членов его семьи, его профессиональные навыки и умения (если такие имеются).

Сотрудник отдела паспортной работы и гражданства УФМС России по Тульской области:

- проверяет соответствие предоставленных документов установленным требованиям;
- выдает соотечественнику справку о приеме к рассмотрению заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- в срок, не превышающий 60 дней с даты подачи заявления и прилагаемых к нему надлежащим образом оформленных документов, оформляет свидетельство участника Государственной программы и выдает соотечественнику при личной явке;
- делается соответствующую запись о выдаче Свидетельства в журнале учета поступления свидетельств и их выдачи гражданам.

II. ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ В ОБУСТРОЙСТВЕ И АДАПТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ВСЕЛЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

С момента получения свидетельства участника Государственной программы, соотечественник приобретает статус участника Государственной программы, что закрепляет его права и обязательства, права и обязательства членов его семьи, а также обязательства Тульской области, в том числе обязательства по предоставлению государственных гарантий и социальной поддержки, предусмотренных для выбранной категории территории вселения Тульской области.

Администрация муниципального образования территории вселения:

- в течение 10 рабочих дней совместно с центром занятости населения предлагает варианты для трудоустройства членов семьи участника Программы Тульской области на существующие вакантные рабочие места в учреждениях бюджетной сферы и в иных организациях;
- обеспечивает возможность предоставления услуг здравоохранения участнику Программы Тульской области и членам его семьи, оказывает содействие по выдаче полиса обязательного медицинского страхования и регистрации их в системе персонифицированного учета отделения Пенсионного фонда по муниципальному образованию территории вселения;
- предоставляет места детям участника Программы Тульской области в образовательных учреждениях муниципального образования;
- обеспечивает предоставление услуг стационарных учреждений социальной защиты населения для лиц пожилого возраста и инвалидов;
- проводит мониторинг своевременного и качественного предоставления услуг здравоохранения, образования, социальной защиты населения. По результатам мониторинга формирует ежемесячные отчеты о предоставлении услуг, которые направляются в уполномоченный орган исполнительной власти Тульской области.

Предоставление отчетов и проведение мониторинга осуществляется администрацией муниципального образования территории вселения в течение периода до получения участником Программы Тульской области и членами его

семьи гражданства Российской Федерации.

2.1. Постановка участника Государственной программы и членов его семьи на миграционный учет и их регистрация в качестве участника Государственной программы и членов его семьи

(В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 28.03.2008 г. № 220, от 01.12.2008 г. № 899, от 10.11.2009 г. № 913)

При прибытии в территорию вселения Тульской области участник Государственной программы и члены его семьи, являющиеся иностранными гражданами, совместно с представителем организации, которая взяла на себя обязательство по предоставлению им жилья (работодатель, орган местного самоуправления или иной собственник жилья), обязаны в течение 3-х рабочих дней явиться в структурное подразделение УФМС России по Тульской области в территории вселения для постановки на миграционный учет и регистрации в качестве участника Государственной программы и членов его семьи.

Территория вселения «Алексинский район»

Отделение УФМС России по Тульской области в Алексинском районе. Адрес: **Тульская область, г. Алексин, ул. Мира, дом 15**

Начальник отделения – **Полторацкая Наталья Николаевна**

Контактные телефоны: (**487 53**) **4-78-64**.

Дни и часы работы с участниками Государственной программы и членами их семей:

Понедельник	9.00 – 15.00
Вторник	15.00 – 20.00
Среда	9.00 – 13.00
Четверг	15.00 – 20.00
Пятница	9.00 – 15.00
Суббота	9.00 – 15.00

Территория вселения «Арсеньевский район»

Территориальный пункт УФМС России по Тульской области в Арсеньевском районе.

Адрес: **Тульская область, Арсеньевский район, пос. Арсеньevo, ул. Папанина, дом 4**

Начальник отделения – **Худякова Светлана Викторовна**

Контактные телефоны: (**487 33**) **2 -11-13**

Дни и часы работы с участниками Государственной программы и членами их семей:

Понедельник	неприемный день
Вторник	10.00 – 15.00
Среда	14.00 – 20.00
Четверг	10.00 – 15.00
Пятница	14.00 – 20.00
Суббота	10.00 – 14.00 (через субботу)

Территория вселения «Белевский район»

Территориальный пункт УФМС России по Тульской области в Белевском районе.

Адрес: **Тульская область, г. Белев, ул. Октябрьская, дом 7**

Начальник отделения – **Шелагурова Галина Васильевна**

Контактные телефоны: (**487 42**) **4 – 29 - 90.**

Дни и часы работы с участниками Государственной программы и членами их семей:

Понедельник	9.00 – 13.00
Вторник	9.00 – 13.00
Среда	9.00 – 13.00
Четверг	15.00 – 19.00
Пятница	9.00 – 13.00
Суббота	неприемный день

Территория вселения «Кимовский район»

Отделение УФМС России по Тульской области в Кимовском районе.

Адрес: **Тульская область, г. Кимовск, ул. Толстого, дом 18**

Начальник отделения – **Гайдина Елена Николаевна**

Контактные телефоны: (**487 35**) **5-97-33**

Дни и часы работы с участниками Государственной программы и членами их семей:

Понедельник	неприемный день
Вторник	10.00 – 18.00
Среда	неприемный день
Четверг	10.00 – 18.00
Пятница	10.00 – 17.00
Суббота	09.00 – 15.00

Территория вселения «Ленинский район»

Отделение УФМС России по Тульской области в Ленинском районе.

Адрес: **Тульская область, Ленинский район, пос. Ленинский, ул. Ленина, д. 8**

Начальник отделения – **Овсянников Сергей Васильевич**

Контактные телефоны: (**487 67**) **9-22-26.**

Дни и часы работы с участниками Государственной программы и членами их семей:

Понедельник	14.00 – 20.00 (1/3 понедельник месяца)
Вторник	10.00 – 18.00
Среда	14.00-20.00
Четверг	10.00 – 18.00
Пятница	14.00 – 17.00
Суббота	10.00 – 14.00

Телефон горячей линии УФМС России по Тульской области: (4872) 30-48-78

Дни и часы функционирования телефона горячей линии:

Понедельник	09.00 – 18.00
Вторник	09.00 – 18.00

Среда	09.00 – 18.00
Четверг	09.00 – 18.00
Пятница	09.00 – 18.00

При явке в структурное подразделение УФМС России по Тульской области в территории вселения участник Государственной программы и члены его семьи обязаны иметь при себе:

- Документы, удостоверяющие личность и их копии;
- Миграционные карты и их копии;
- Свидетельство участника Государственной программы;
- Сообщение УФМС России по Тульской области о разрешении на временное проживание.

Представитель организации, которая взяла на себя обязательство по предоставлению жилья участнику Государственной программы и членам его семьи или их временному размещению (работодатель, орган местного самоуправления или иной собственник жилья) обязан:

- заполнить уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания на каждого иностранного гражданина;
- вместе с уведомлением о прибытии представить сотруднику структурного подразделения УФМС России по Тульской области в территории вселения копии документов, удостоверяющих личность каждого иностранного гражданина и копии миграционных карт каждого иностранного гражданина;
- представить сотруднику структурного подразделения УФМС России по Тульской области в территории вселения свидетельство участника Государственной программы и документы, удостоверяющих личность участника Государственной программы и всех членов его семьи;
- представить сотруднику структурного подразделения УФМС России по Тульской области в территории вселения документ, удостоверяющий его личность.

При приеме документов от принимающей стороны сотрудник структурного подразделения УФМС России по Тульской области в территории вселения обязан:

- сверить свидетельство участника Государственной программы с документом, удостоверяющим личность его владельца, а также сведения о членах его семьи, указанных на странице 7 свидетельства участника Государственной программы, с документами, удостоверяющими их личность;
- проверить правильность заполнения уведомления о прибытии, точность указанных в нем сведений и наличие необходимых копий документов;
- проставить отметку о постановке на миграционный учет в бланк уведомления о прибытии и вернуть принимающей стороне отрывную часть бланка уведомления;
- зафиксировать в учетных документах структурного подразделения УФМС России по Тульской области сведения о постановке иностранного гражданина на миграционный учет;

- внести сведения о постановке участника Государственной программы и членов его семьи на миграционный учет в государственную информационную систему миграционного учета;

- внести сведения о регистрации участника Государственной программы и членов его семьи в журнал учета прибывших участников Государственной программы (приложение № 2 к приказу ФМС России от 27.04.2007 года № 93);

- проставить на странице 2 бланка свидетельства участника Государственной программы отметку о регистрации участника Государственной программы в структурном подразделении УФМС России по Тульской области в территории вселения.

- внести сведения о прибытии участника Государственной программы и членов его семьи на территорию вселения Тульской области в сегмент «Соотечественники» центрального банка данных по учету иностранных граждан;

- разъяснить участнику Государственной программы и членам его семьи приоритетный порядок получения разрешения на временное проживание, вида на жительство и приобретения гражданства Российской Федерации;

- разъяснить участнику Государственной программы и членам его семьи порядок и условия выплаты компенсации транспортных расходов; компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих их правовой статус на территории Российской Федерации;

- разъяснить участнику Государственной программы его обязанности являться в структурное подразделение УФМС России по Тульской области в территории вселения по требованию начальника этого структурного подразделения, для проставления соответствующих отметок о выплатах и компенсациях в свидетельство участника Государственной программы;

- разъяснить участнику Государственной программы его обязанности по информированию структурного подразделения УФМС России по Тульской области в территории вселения:

а) о трудоустройстве участника Государственной программы;

б) о трудоустройстве членов семьи участника Государственной программы;

в) о предоставлении участнику Государственной программы и членам его семьи мер социальной поддержки: в области образования; в области здравоохранения; в области социального обслуживания; в области занятости;

г) незамедлительно, о необходимости замены свидетельства участника Государственной программы, в связи с его утратой;

д) в срок, не превышающий 7-ми дней, о необходимости замены свидетельства участника Государственной программы, в связи: изменением фамилии, имени, отчества участника Государственной программы; установлением неточностей или ошибок в произведенных отметках и записях в свидетельстве участника Государственной программы; приведением в непригодность свидетельства участника Государственной программы для пользования;

- не позднее следующего рабочего дня, после постановки на миграционный учет участника Государственной программы и членов его семьи (регистрации их в качестве участника Государственной программы и членов его семьи), проинформировать о месте их проживания (пребывания) Дежурную часть ОВД в территории вселения Тульской области.

- не позднее следующего рабочего дня, после постановки на миграционный учет участника Государственной программы и членов его семьи (регистрации их в качестве участника Государственной программы и членов его семьи), направить в УФМС России по Тульской области сообщение о прибытии участника Государственной программы и членов его семьи в территорию вселения Тульской области.

В отношении участника Государственной программы и членов его семьи, не являющихся иностранными гражданами, сотрудник структурного подразделения УФМС России по Тульской области в территории вселения совершает действия по их регистрации и разъяснению им порядка предоставления государственных гарантий, разъяснению обязанностей участника Государственной программы и направления необходимой информации в УФМС России по Тульской области в территории вселения и ОВД в территории вселения.

При получении из структурного подразделения УФМС России по Тульской области в территории вселения сообщения о прибытии участника Государственной программы и членов его семьи в территорию вселения Тульской области, *сотрудник УФМС России по Тульской области, ответственный за информационно-аналитическое сопровождение Государственной программы обязан:*

- направить в уполномоченный орган за рубежом, в котором происходило оформление свидетельства Участника Государственной программы, сообщения о прибытии участника Государственной программы и членов его семьи в территорию вселения Тульской области.

Отдел иммиграционного контроля УФМС России по Тульской области

Заместитель начальника УФМС России по Тульской области - начальник отдела иммиграционного контроля – **Антонников Сергей Юрьевич**

Адрес: г.Тула, ул. Демонстрации, дом 27, кор. 1

Контактные телефоны: **(4872) 31-52-59**

Дни и часы работы с участниками Государственной программы и членами их семей:

Вторник 10.00 – 13.00

2.2. Осуществление мероприятий по обеспечению правопорядка в местах проживания (пребывания) участников Государственной программы и членов их семей в территориях вселения Тульской области

По мере регистрации участника Государственной программы и членов его семьи в структурном подразделении УФМС России по Тульской области в территории вселения и постановки их на миграционный учет, начальник структурного подразделения УФМС России по Тульской области в территории вселения обязан:

- в ходе осуществления функций по оказанию государственных услуг в сфере миграции, обеспечивать получение информации о лицах, действиях и фактах, свидетельствующих о подготовке к совершению правонарушений и преступлений, которые могут нарушить права и законные интересы граждан Российской Федерации и/или участников Государственной программы и членов их семей. При выявлении указанной информации незамедлительно информировать ОВД в территориях вселения Тульской области.

В целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан Российской

Федерации, участников Государственной программы и членов их семей, ОВД в территориях вселения Тульской области:

- обеспечивают ведение учета мест проживания (пребывания) участников Государственной программы и членов их семей в территории вселения Тульской области. С целью оперативного реагирования на сообщения о преступлениях и происшествиях, обеспечивают рациональную расстановку нарядов по охране общественного порядка, наиболее приближенную к местам их компактного расселения;

- с целью предотвращения межнациональных конфликтов и иных чрезвычайных ситуаций, которые могут вызвать дестабилизацию оперативной обстановки в территории вселения Тульской области, обеспечивают сбор оперативной информации направленной на недопущение ущемления прав и законных интересов граждан Российской Федерации и/или участников Государственной программы и членов их семей;

- при проведении инструктажей заступающих нарядов, обеспечивают регулярное доведение до сотрудников полиции оперативной обстановки, связанной с реализацией на территории вселения Тульской области Государственной программы;

- с целью предотвращения очагов межнациональных конфликтов в территориях вселения Тульской области, обеспечивают проведение разъяснительной и профилактической работы среди местного населения, в том числе среди несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях (места учебы детей участников Государственной программы). Обеспечивают регулярное посещение мест проживания (пребывания) участников Государственной программы и членов их семей;

- по письменным запросам начальника структурного подразделения УФМС в территории вселения, силами участковых уполномоченных полиции ОВД в месячный срок проводят проверки фактического проживания (пребывания) участников Государственной программы и членов их семей, а также подтверждения их трудовой деятельности;

- в связи с реализацией на территории вселения Тульской области Государственной программы, вносят необходимые дополнительные мероприятия в планы, разрабатываемые в ОВД;

- обеспечивают ведение статистической информации о совершенных участниками Государственной программы и членами их семей, и совершенных в отношении них, административных правонарушений и преступлений. Обеспечивают доведение на заседаниях Межведомственной комиссии вопросов состояния общественного порядка и общественной безопасности на территории вселения Тульской области в связи с реализацией Государственной программы;

- обеспечивают ежеквартальное представление в администрацию муниципального образования территории вселения, являющегося ответственным за реализацию в территории вселения Государственной программы, необходимую информацию по индикаторам хода реализации Программы Тульской области.

2.3. Таможенное оформление (декларирование) ввозимых в Тульскую область контейнеров с личным имуществом и транспортных средств участника Государственной программы и членов его семьи

(В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок и правила таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами через границу Российской Федерации:

таможенный кодекс Таможенного Союза. Глава 49. «Особенности перемещения товаров для личного пользования»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2003 № 715 «Об утверждении Положения о порядке таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования»; от 29.11.2003 № 718 «Об утверждении Положения о порядке применения единых ставок таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования»; от 03.03.2007 г. № 142 «О внесении изменения в Положение о применении единых ставок таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу РФ физическими лицами для личного пользования, утвержденное постановлением Правительства РФ № 718 от 29.11.2003 г.»;

Соглашение о порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском, от 16 июня 2010 года).

Для таможенного оформления (декларирования) ввозимых в Тульскую область контейнеров с личным имуществом, участнику Государственной программы необходимо обратиться в таможенный пост Тульской таможни по месту проживания (пребывания), в регионе деятельности которого находится территория вселения Тульской области.

Территории вселения «Алексинский район», «Арсеньевский район», «Белевский район», «Ленинский район» - Тульский таможенный пост.

Адрес: г. Тула, ул. Путейская, дом 23 .

Контактные телефоны: (4872) 36-68-43.

Территории вселения «Кимовский район» - Новомосковский таможенный пост.

Адрес: Тульская область, г. Новомосковск, Комсомольское шоссе, дом 64 .

Контактные телефоны: (4262) 3-18-10.

Для таможенного оформления (декларирования) ввозимых в Тульскую область автомобилей, участнику Государственной программы, независимо от места проживания (пребывания), необходимо обратиться в Тульский таможенный пост.

Особенности таможенного оформления при перемещении в упрощенном, льготном порядке товаров физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации

В случае ввоза физическими лицами - участниками Государственной программы и членами их семей, совместно переселяющимися на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, товаров (включая автомобили), приобретенных ими до въезда на территорию Российской Федерации, при въезде на территорию Российской Федерации с заявленной таможенным органам целью переселения на постоянное место жительства в Российскую Федерацию таможенные пошлины, налоги и сборы не взимаются в течение срока действия Государственной программы.

Данные таможенные льготы предоставляются однократно при предъявлении свидетельства участника Государственной программы.

Освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов и сборов в отношении автомобилей предоставляется участникам Государственной программы, переселяющимся

на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, имеющим свидетельство участника Государственной программы, из расчета один автомобиль на семью переселенца независимо от страны происхождения автомобиля при условии, что такой автомобиль находится в собственности участника Государственной программы или члена его семьи и был зарегистрирован на указанное лицо в государстве выезда не менее чем за один год до въезда на территорию Российской Федерации.

2.4. Оформление участнику Государственной программы и членам его семьи разрешений на временное проживание

(В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2002 г.

№ 789 «Об утверждении положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание» в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 23.01.2007г. № 42, от 28.03.2008г. № 220, от 26.04.2008г. № 313, от 06.04.2009 г. № 301)

Иностранец, являющийся участником Государственной программы, лично подает в структурное подразделение УФМС России по Тульской области заявление о выдаче разрешения на временное проживание (заявление составляется в 2-х экземплярах на бланке установленного образца), одновременно представляет:

- 4 фотографии размером 35 x 45 мм;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ, выданный полномочным органом государства постоянного проживания, подтверждающий наличие или отсутствие судимости у заявителя;
- вид на жительство или иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, который подтверждает проживание иностранного гражданина вне государства его гражданской принадлежности;
- свидетельство о браке;
- свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего 18-летнего возраста (паспорт – при его наличии);
- сертификат об отсутствии у заявителя (членов его семьи) ВИЧ – инфекции;
- документ, выданный полномочным органом иностранного государства или полномочным учреждением здравоохранения Российской Федерации, подтверждающий, что заявитель (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации;
- свидетельство участника Государственной программы;
- квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на временное проживание.

Все прилагаемые к заявлению документы, составленные на иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Сотрудник структурного подразделения УФМС России по Тульской области:

- проверяет правильность заполнения заявления о выдаче разрешения на временное проживание и оформления всех представленных документов;
- сверяет все представленные документы с их копиями;
- возвращает оригиналы документов иностранному гражданину;
- приобщает к заявлению копии документов и их нотариально заверенные переводы на русский язык;
- заверяет подписью факт проверки, а также подписи заявителя на заявлении, проставляет печать структурного подразделения УФМС России по Тульской области;
- регистрирует заявление с проставлением на нем регистрационного номера;

- выдает заявителю справку, подтверждающую прием заявления к рассмотрению;
- формирует дело о выдаче разрешения на временное проживание участнику Государственной программы,
- направляет дело в УФМС России по Тульской области для рассмотрения и вынесения решения (срок – до 5 рабочих дней).
- после оформления иностранному гражданину разрешения на временное проживание принимает заявление от иностранного гражданина, являющегося участником Государственной программы, о регистрации по месту жительства;
- проставляет соответствующую отметку в паспорт иностранного гражданина в виде штампа установленного образца;
- проводит дактилоскопическую регистрацию иностранного гражданина.

Сотрудник отдела виз и регистрации иностранных граждан УФМС России по Тульской области:

- проводит необходимую проверку наличия или отсутствия обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, направляет запросы в УФМС России по Тульской области, УФНС России по Тульской области, департамент здравоохранения Тульской области;
- по результатам рассмотрения заявления готовит решение о выдаче либо отказе в выдаче разрешения на временное проживание,
- после вынесения решения о выдаче (отказе) разрешения на временное проживание направляет соответствующее уведомление заявителю.

Решение о выдаче или отказе в выдаче разрешения на временное проживание принимает **начальник УФМС России по Тульской области (или его заместитель)**.

Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации не должен превышать 60 суток с даты его подачи в структурное подразделение УФМС России по Тульской области.

Оформление разрешения на временное проживание иностранному гражданину, являющемуся участником Государственной программы, производится после получения иностранным гражданином уведомления о выдаче ему разрешения на временное проживание. Оформление разрешения на временное проживание осуществляется УФМС России по Тульской области путем проставления соответствующего штампа в паспорт заявителя или путем выдачи соответствующего удостоверения личности лицу без гражданства. Срок оформления разрешения на временное проживание – в течение 7 рабочих дней.

Отдел оформления виз и регистрации иностранных граждан УФМС России по Тульской области.

Начальник отдела – Родионова Елена Владимировна

Адрес: г. Тула, ул. Ф.Энгельса, д. 137

Контактный телефон: (4872) 30-48-41

Часы приема: по установленному графику

2.5. Оформление участнику Государственной программы и членам его семьи видов на жительство

(В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2002 г. № 794 «Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство» в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 23.01.2007 г. № 42, от 28.03.2008 г. № 220)

Иностраный гражданин, являющийся участником Государственной программы, при подаче заявления о выдаче вида на жительство в 2-х экземплярах представляет 4 фотографии размером 35 x 45 мм, а также:

- документы, удостоверяющие его личность и гражданство;
- разрешение на временное проживание, оформленное в установленном порядке;
- свидетельство участника Государственной программы;

Сотрудник структурного подразделения УФМС России по Тульской области:

- проверяет правильность заполнения заявления о выдаче вида на жительство и оформления всех представленных документов;
- сверяет все представленные документы с их копиями;
- возвращает оригиналы документов иностранному гражданину;
- приобщает к заявлению копии документов и их нотариально заверенные переводы на русский язык;
- заверяет подписью факт проверки, а также подписи заявителя на заявлении, проставляет печать структурного подразделения УФМС России по Тульской области;
- регистрирует заявление с проставлением на нем регистрационного номера;
- выдает заявителю справку, подтверждающую прием заявления к рассмотрению;
- формирует дело о выдаче вида на жительство участнику Государственной программы;
- направляет дело в УФМС России по Тульской области для рассмотрения и вынесения решения (срок – до 5 рабочих дней);
- после оформления иностранному гражданину вида на жительство принимает заявление от иностранного гражданина, являющегося участником Государственной программы, о регистрации по месту жительства;
- проставляет соответствующую отметку в вид на жительство иностранного гражданина в виде штампа установленного образца;

Сотрудник отдела виз и регистрации иностранных граждан УФМС России по Тульской области:

- проводит необходимую проверку наличия или отсутствия обстоятельств, препятствующих выдаче вида на жительство, направляет запросы в УФСБ России по Тульской области, УФНС России по Тульской области, департамент здравоохранения Тульской области;
- по результатам рассмотрения заявления готовит решение о выдаче либо отказе в выдаче вида на жительство,
- после вынесения решения о выдаче (отказе) вида на жительство в 3-х дневный срок с даты принятия решения направляет соответствующее уведомление заявителю.

Решение о выдаче или отказе в выдаче разрешения на временное проживание принимает **начальник УФМС России по Тульской области (или его заместитель)**.

Срок рассмотрения заявления о выдаче вида на жительство составляет 2 месяца с даты его подачи в структурное подразделение УФМС России по Тульской области.

Отдел оформления виз и регистрации иностранных граждан УФМС России по Тульской области.

Начальник отдела – Родионова Елена Владимировна

Адрес: г. Тула, ул. Ф. Энгельса, д. 137

Контактный телефон: (4872) 30-48-41

Дни и часы приема: по установленному графику

2.6. Оформление участнику Государственной программы и членам его семьи гражданства Российской Федерации
(в соответствии с Федеральным Законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» в ред. Федерального закона от 01.10.2008 года №163-ФЗ)

Должностное лицо структурного подразделения УФМС России по Тульской области в территории вселения разъясняет участнику Государственной программы и членам его семьи порядок, условия и сроки приема в гражданство Российской Федерации, выдает бланк квитанции для уплаты госпошлины, 2 бланка заявления

Участник Государственной программы и члены его семьи, достигшие возраста восемнадцати лет и обладающие дееспособностью, получившие разрешение на временное проживание в Российской Федерации, лично представляют имеющийся у них пакет документов должностному лицу:

- 2 бланка заявления о приобретении гражданства Российской Федерации, заполненных от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров) на русском языке. При заполнении бланка заявления не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также внесенных исправлений. Ответы на содержащиеся в бланке заявления вопросы должны быть исчерпывающими. Текст заявления, выполненный от руки, должен быть разборчивым;

- документы, удостоверяющие их личность, гражданство либо отсутствие гражданства и их копии;

- свидетельство участника Государственной программы. Члены семьи участника Государственной программы, переселяющиеся совместно с ним на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, представляют копии свидетельства участника Государственной программы;

- свидетельство о рождении и нотариально заверенная копия свидетельства о рождении;

- в случае изменения заявителем своей фамилии, имени или отчества- документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени или отчества и их нотариально заверенные копии (свидетельства о браке, о расторжении брака, о смерти супруга, о перемене фамилии, имени или отчества);

- копии документов, подтверждающие обращение в дипломатическое представительство или консульское учреждение об отказе от имеющегося иного гражданства с нотариально заверенной подписью заявителя. В случае направления обращения в дипломатическое представительство или консульское учреждение посредством почтовой связи, представляется квитанция о заказном почтовом отправлении (кроме граждан Казахстана и Туркменистана);

- три фотографии размером 3 x 4 см.;

- квитанция об оплате госпошлины в размере 1000 рублей (кроме лиц без гражданства).

При приобретении гражданства Российской Федерации участника Государственной программы с членами семьи не достигшими возраста восемнадцати лет предоставляются:

- свидетельство о рождении ребенка, а также паспорт ребенка (при его наличии);

- согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на приобретение гражданства Российской Федерации в письменной форме. Согласие дается в произвольной форме. Подлинность подписи ребенка удостоверяется нотариальной записью либо подписью должностного лица и печатью полномочного органа в присутствии ребенка;

- документ, удостоверяющий личность и гражданство другого родителя;

- письменное согласие другого родителя, имеющего иное гражданство, на приобретение ребенком гражданства Российской Федерации. Согласие дается в

произвольной форме. Подпись родителя, давшего согласие, удостоверяется нотариальной записью.

Оригинал представляемого участником Государственной программы документа, удостоверяющего его личность, подлежит возврату, копия, соответствие которой оригиналу проверяется должностным лицом и заверяется его подписью и печатью полномочного органа.

Копии других необходимых документов должны быть удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Все представляемые с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью.

Должностное лицо структурного подразделения УФМС России по Тульской области в территории вселения:

- осуществляет проверку наличия необходимых документов и их копий, удостоверение копий документов и подлинности подписей, ознакомление заявителя, имеющего детей, со статьями 24-25 Федерального закона, выяснения его мнения об изменении гражданства детей, проверку наличия квитанции об уплате государственной пошлины;

- на основании представленных заявителем документов и по результатам устной консультации должностное лицо принимает решение о готовности пакета документов для начала рассмотрения и проведения проверочных мероприятий. Выдает участнику Государственной программы справку о приеме документов с указанием регистрационного номера, даты принятия документов, фамилии и должности должностного лица, контактных телефонов;

- участнику Государственной программы, в отношении которого состоялось решение о приеме в гражданство Российской Федерации в соответствии с части 7 статьи 14 Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 года, ФЗ №62, в действующей редакции от 01.10.2008 года №163-ФЗ., направляется извещение о принятом решении;

- выдается паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о ребенке вносятся в паспорт (паспорта) родителя - гражданина Российской Федерации;

- детям, не достигшим возраста 14 лет, в свидетельство о рождении проставляется отметка, о принадлежности к гражданству Российской Федерации.

Отдел паспортной работы и гражданства УФМС России по Тульской области

И.о. начальника отдела – Кольцюк Елена Викторовна

Адрес: г. Тула, ул. Ф. Энгельса, д.137.

Контактный телефон: (4872) 30-48-68

2.7. Осуществление выплат участникам Государственной программы и членам их семей компенсации транспортных расходов

(В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 г. № 150 «О порядке выплаты компенсации транспортных Расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 10.01.2008 г. № 1)

Подача документов на выплату компенсации транспортных расходов осуществляется после того, как участник Государственной программы и члены его семьи, будут в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства либо поставлены

на учет по месту пребывания на территории вселения Тульской области.

До подачи документов на выплату компенсации транспортных расходов, участнику Государственной программы необходимо открыть лицевой счет на свое имя в Сберегательном банке Российской Федерации и получить реквизиты об открытии лицевого счета. Выплата участнику Государственной программы компенсации транспортных расходов производится однократно.

Для получения компенсации транспортных расходов участник Государственной программы обращается в структурное подразделение УФМС России по Тульской области в территории вселения, где заполняет заявление о выплате компенсации транспортных расходов (приложение № 1 к приказу ФМС России от 04.07.2007 года № 144). Заявление предоставляется участником Государственной программы лично или уполномоченным им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицом.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- подлинники билетов, подтверждающих расходы участника Государственной программы и членов его семьи на проезд от места проживания на территории иностранного государства до населенного пункта территории вселения Тульской области;
- подлинники багажных, грузобагажных и других транспортных документов, подтверждающих расходы участника Государственной программы и членов его семьи на провоз личного имущества от места проживания на территории иностранного государства до населенного пункта территории вселения Тульской области;
- копии документов, подтверждающих уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Государственной программы и членов его семьи с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации;
- постраничная копия свидетельства участника Государственной программы;
- копии документов, удостоверяющих личность участника Государственной программы и членов его семьи;
- копии документов, подтверждающих регистрацию участника Государственной программы и членов его семьи в установленном порядке по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории вселения Тульской области.

В случае перевозки личного имущества участника Государственной программы и членов его семьи автомобильным транспортом от ближайшей узловой станции до населенного пункта территории вселения Тульской области расчет компенсации транспортных расходов осуществляется:

- для переселившихся в территорию вселения «Алексинский район» – от узловой станции г. Тула;
- для переселившихся в территории вселения «Арсеньевский район» - от узловой станции г. Тула;
- для переселившихся в территорию вселения «Белевский район» – от узловой станции г. Тула;
- для переселившихся в территории вселения «Кимовский район»– от узловой станции г. Новомосковск;
- для переселившихся в территорию вселения «Ленинский район» – от узловой станции г. Тула.

Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

оплату проезда и провоза личного имущества участника Государственной программы и членов его семьи железнодорожным, воздушным, внутренним водным, морским, а также автомобильным транспортом при условии использования регулярных маршрутов пассажирских и грузовых перевозок;

уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Государственной программы и членов его семьи с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации.

Выплата компенсации расходов на проезд осуществляется в размере, определяемом исходя из фактических, документально подтвержденных расходов, но не более стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне поезда любой категории;
автомобильным транспортом - в автобусе общего типа, а также в автобусе с мягкими откидными сиденьями;
воздушным транспортом - в салоне экономического класса воздушного судна;
внутренним водным транспортом - в каюте II категории речного судна;
морским транспортом - в каюте III группы морского судна регулярных транспортных линий.

Выплата компенсации расходов на провоз личного имущества осуществляется в размере, не превышающем стоимости перевозки:

5-тонным контейнером - для семьи до 3 человек включительно;
двумя 5-тонными контейнерами - для семьи свыше 3 человек.

При определении размера компенсации расходов учитываются также расходы участника Государственной программы и членов его семьи на перевозку личного имущества автомобильным транспортом от ближайшей к месту назначения на территории Российской Федерации узловой станции до места назначения.

Решение о выплате компенсации расходов и ее размере принимается УФМС России по Тульской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

Выплата компенсации транспортных расходов участнику Государственной программы и членам его семьи осуществляется сотрудником отдела финансового обеспечения УФМС России по Тульской области путем перечисления на лицевой счет участника Государственной программы, открытый в Сбергосбанке Российской Федерации.

При необходимости, подача заявления о выплате компенсации транспортных расходов, может осуществляться участником Государственной программы в УФМС России по Тульской области.

Отдел финансового обеспечения УФМС России по Тульской области.

Начальник отдела – Мартынова Лариса Николаевна

Адрес: г. Тула, ул. Демонстрации, д.27

Контактный телефон: (4872) 36-66-22

2.8. Осуществление выплат участникам Государственной программы и членам их семей единовременного пособия на обустройство

(В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г.

№ 7 «О порядке выплаты единовременного пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей» в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2008 г.

№866)

Единовременное пособие на обустройство выплачивается участнику Государственной программы и членам его семьи, которые в установленном порядке

осуществили переселение на территории вселения Тульской области, отнесенных к категории вселения «А» и «Б».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 г. № 1453-р все территории вселения, включенные в программу Тульской области, отнесены к категории «В». Выплата единовременного пособия на обустройство для категории «В» не предусмотрена.

2.9. Осуществление выплат участникам Государственной программы и членам их семей компенсации на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих их правовой статус на территории Российской Федерации

(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.09. 2008 г. № 715 «Об утверждении Правил выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации»)

Для получения компенсации участник Государственной программы представляет лично в структурное подразделение УФМС России по Тульской области по месту жительства либо по месту пребывания заявление о выплате компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации по установленной форме.

Заявление заполняется на русском языке по форме (приложение № 1 к приказу ФМС России от 24.12.2008 года № 407).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства участника Государственной программы;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи участника Государственной программы, претендующего на получение компенсации;
- копия разрешения на временное проживание или вида на жительство;
- копия квитанции об уплате государственной пошлины;
- реквизиты, необходимые для перечисления компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, об открытии лицевого счета на свое имя в Сбергательном банке Российской Федерации.

Компенсации в размере, определенном статьями 333.28 и 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, подлежат расходы участника Государственной программы и членов его семьи на уплату государственной пошлины:

- за выдачу иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание;
- за выдачу вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- за рассмотрение заявлений о приеме в гражданство, приобретении гражданства, восстановлении в гражданстве, заявлений об определении принадлежности к гражданству, включая выдачу соответствующих документов;
- за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации.

Решение о выплате компенсации принимается УФМС России по Тульской области по месту жительства либо по месту пребывания участника Государственной программы в

течение 15 дней с даты подачи им заявления и прилагаемых к нему необходимых документов

Выплата компенсации осуществляется отделом финансового обеспечения УФМС России по Тульской области в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Средства на выплату компенсации перечисляются сотрудником отдела финансового обеспечения УФМС России по Тульской области путем перечисления на лицевой счет участника Государственной программы, открытый в Сберегательном банке Российской Федерации.

2.10. Осуществление замены участнику Государственной программы свидетельства участника Государственной программы

(В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2006 г. № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 25.06.2007 г. № 403, от 15.07.2010 г. № 528).

Замена свидетельства участника Государственной программы производится УФМС России по Тульской области в следующих случаях:

- а) изменение фамилии, имени, отчества владельца свидетельства;
- б) установление неточностей или ошибок в произведенных отметках и записях;
- в) непригодность свидетельства для пользования;
- г) утрата свидетельства.

Участник Государственной программы не позднее 7 дней с даты возникновения перечисленных обстоятельств обращается в структурное подразделение УФМС России по Тульской области в территории вселения с заявлением о выдаче свидетельства участника Государственной программы по установленной форме (приложение к постановлению Правительства Российской Федерации от 28.12.2006 года № 817).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность участника Государственной программы и всех членов его семьи, с предъявлением оригиналов этих документов;¹
- б) 2 фотографии участника Государственной программы в черно-белом исполнении размером 35 X 45 мм., с четким изображением лица строго анфас без головного убора.

При приеме документов начальник структурного подразделения УФМС России по Тульской области в территории вселения обязан:

- сверить представляемые копии документов, удостоверяющих личность участника Государственной программы и всех членов его семьи с их оригиналами;
- проверить правильность составления заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы. Зафиксировать в учетных документах структурного подразделения УФМС России по Тульской области в территории вселения сведения о приеме заявления на выдачу свидетельства участника Государственной программы;
- истребовать от участника Государственной программы объяснение о причинах и обстоятельствах, повлекших необходимость замены свидетельства участника Государственной программы;
- не позднее пятницы, недели подачи заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы, организовать доставку в УФМС России по Тульской области заявления и прилагаемых к нему документов

При получении из структурного подразделения УФМС России по Тульской области в территории вселения заявления о выдаче свидетельства участника

¹ Если документы составлены на иностранном языке, представляется их нотариально заверенный перевод на русский язык

Государственной программы, сотрудник УФМС России по Тульской области, ответственный за информационно-аналитическое сопровождение Государственной программы обязан:

- получить бланк свидетельства участника Государственной программы. Внести сведения о получении бланка свидетельства в журнал учета поступления свидетельств и выдачи их гражданам (приложение к постановлению Правительства Российской Федерации от 28.12.2006 года № 817);

- выяснить причины и обстоятельства, повлекшие необходимость замены свидетельства, подготовить необходимые документы для принятия решения УФМС России по Тульской области о выдаче свидетельства. Решение УФМС России по Тульской области о выдаче свидетельства участника Государственной программы оформляется протоколом, который утверждается начальником УФМС России по Тульской области;

- произвести оформление бланка свидетельства, проставить все необходимые отметки, подписи должностных лиц, заверенные гербовыми печатями;

- новое свидетельство участника Государственной программы выдается в течение 2 недель с даты представления заявления владельцем свидетельства,

В случае если в установленный для замены свидетельства участника Государственной программы срок, не представляется возможным установить личность участника Государственной программы или кого-либо из членов его семьи, сотрудник УФМС России по Тульской области, ответственный за информационно-аналитическое сопровождение Государственной программы обязан:

- не позднее 14-го дня, со дня подачи участником Государственной программы заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы направить в УФМС России рапорт за подписью начальника УФМС России по Тульской области;

- не позднее 2-х месяцев, со дня подачи участником Государственной программы заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы оформить бланк свидетельства участника Государственной программы.

При получении из УФМС России по Тульской области сообщения об оформлении бланка свидетельства участника Государственной программы, начальник структурного подразделения УФМС России по Тульской области в территории вселения обязан:

- проинформировать об этом участника Государственной программы, предложить ему прибыть в структурное подразделение УФМС России по Тульской области в территории вселения для получения бланка свидетельства участника Государственной программы и иметь при себе документы, удостоверяющие его личность и личность всех членов его семьи;

- зафиксировать в учетных документах структурного подразделения УФМС России по Тульской области в территории вселения сведения о выдаче свидетельства участника Государственной программы;

- внести сведения о выдаче участнику Государственной программы свидетельства участника Государственной программы в сегмент «Соотечественники» центрального банка данных по учету иностранных граждан.

При прибытии в структурное подразделение УФМС России по Тульской области в территории вселения участника Государственной программы, сотрудник структурного подразделения УФМС России по Тульской области в территории вселения, ответственный за информационно-аналитическое сопровождение Государственной программы обязан:

- сверить документы, удостоверяющие личность участника Государственной программы и личность всех членов его семьи с бланком свидетельства участника Государственной программы;

- выдать участнику Государственной программы свидетельство участника Государственной программы под расписку в заявлении о выдаче свидетельства участника Государственной программы по установленной форме (приложение к постановлению Правительства Российской Федерации от 28.12.2006 года № 817);

- внести сведения о выдаче бланка свидетельства в журнал учета поступления свидетельств и выдачи их гражданам (приложение к постановлению Правительства Российской Федерации от 28.12.2006 года № 817);

- приобщить к учетному делу участника Государственной программы решение УФМС России по Тульской области о выдаче свидетельства участника Государственной программы и все прилагаемые к нему документы.

2.11. Порядок жилищного обустройства по месту временного и постоянного проживания, а также условия включения участника Программы Тульской области в соответствующие федеральные и региональные программы по улучшению жилищных условий

Общие данные о состоянии рынка жилья в IV квартале 2010 года.

Средние цены одного квадратного метра общей площади квартир на первичном рынке жилья
(на конец квартала; рублей за один квадратный метр)

Все квартиры	41216
из них	
среднего качества (типовые)	-
улучшенного качества	36979
элитные	62400

Средние цены одного квадратного метра общей площади квартир на вторичном рынке жилья
(на конец квартала; рублей за один квадратный метр)

Все квартиры	40116
из них	
низкого качества	34220
среднего качества (типовые)	37879
улучшенного качества	40982
элитные	43749

Стоимость аренды жилого помещения на вторичном рынке жилья в 2010 году в среднем по территориям вселения:

1-комнатная квартира – 2000 - 6500 рублей в месяц;

2-комнатная квартира – 3500 - 7500 рублей в месяц;

3-комнатная квартира – 4000 - 8500 рублей в месяц.

Стоимость проживания в гостинице в среднем по территориям вселения – 320 – 2800 рублей в сутки.

Участие в областных программах улучшения жилищных условий

В 2006 году в Тульской области создан Региональный фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования (г.Тула, проспект Ленина, д.40, телефон 36-14-09), который в соответствии с Законом Тульской области от 10 июня 2006 года №713-ЗТО «О развитии ипотечного жилищного кредитования в Тульской области» осуществляет выдачу кредитов (займов) на приобретение (строительство) недвижимости в соответствии со стандартами ипотечного жилищного кредитования.

Кроме того, с целью обеспечения максимального числа жителей Тульской области благоустроенным жильем за счет собственных средств, средств инвесторов и долгосрочных ипотечных жилищных кредитов (займов) реализуется долгосрочная целевая программа «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Тульской области», предусматривающая развитие инфраструктуры системы ипотечного жилищного кредитования и предоставление разовой ипотечной жилищной субсидии на погашение части стоимости строительства или приобретение жилого помещения.

После получения российского гражданства молодые семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, в целях получения государственной поддержки в решении жилищной проблемы могут стать участниками долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Тульской области».

2.12. Трудоустройство участников Программы Тульской области и содействие трудоустройству членов их семей

2.12.1. Порядок направления участника Программы к работодателю на территории вселения

Участники Программы Тульской области прибывают в территорию вселения по предварительной договоренности с работодателем (не позднее трех месяцев со дня резервирования работодателем рабочего места)

В случае задержки прибытия в обязательном порядке уведомляет в письменном виде администрацию муниципального образования территории вселения о данном факте с указанием причин.

а) В случае задержки прибытия по уважительной причине (болезнь, задержка при оформлении документов, смерть родственника и другие) администрация муниципального образования территории вселения:

- согласовывает с работодателем продление сроков резервирования рабочего места;
- ведет совместно с работодателем подбор нового рабочего места на данном предприятии;
- ведет подбор рабочего места в другой организации совместно с ГУ ТО «Центр занятости населения» территории вселения.

б) в случае задержки прибытия без уважительной причины участник Программы Тульской области обращается в ГУ ТО «Центр занятости населения», которое ведет подбор рабочего места в соответствии с Административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости «По предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03 июля 2006 года № 513.

ГУ ТО «Центр занятости населения» территории вселения выполняет следующие действия:

1. Регистрирует работодателя, предоставляющего рабочее место для трудоустройства участника Программы, в регистре получателей государственных услуг в соответствии с Административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости «По предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2006 № 513.

Документы, необходимые для регистрации:

- заявление–анкета о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников;
- заполненный бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)»;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) и содержащая запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего ее заверение, или засвидетельствованная в нотариальном порядке, – работодатели - юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, - работодатели – физические лица, имеющие гражданство Российской Федерации;
- документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина, работодатели – физические лица, имеющие иностранное гражданство;
- документы, удостоверяющие личность, работодатели - физические лица, не имеющие гражданства.

2. Формирует банк рабочих мест работодателей территории вселения для трудоустройства участников Программы и членов их семей.

3. Направляет в администрацию муниципального образования территории вселения информацию о рабочих местах, с учетом требований к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности), квалификации или должности), требований к кандидатуре работника, уровню его профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам работы, а также персональных данных граждан.

4. Выполняет постоянное обновление банка вакантных и вновь создаваемых рабочих мест и доводит его до администрации муниципального образования территории вселения и других компетентных органов в установленном порядке по запросу.

2.12.2. Порядок предоставления услуг содействия трудоустройству членам семей участников Программы

Администрация муниципального образования территории вселения выясняет у трудоспособных членов семей участников Программы их намерения по поиску работы и, при необходимости, выдает направления в ГУ ТО «Центр занятости населения» территории вселения.

Адреса центров занятости населения территорий вселения:

По проекту переселения «Алексинский район»

- ГУ ТО «Центр занятости населения города Алексина»: Тульская область, г. Алексин, ул. Мира, д.10-а, тел. (8-48753) 4-49-81

По проекту переселения «Арсеньевский район»

- ГУ ТО «Центр занятости населения Арсеньевского района»: Тульская обл., п.Арсеньево, ул. Бандикова, д. 75-а, тел. (8-48733) 2-21-80, 2-23-98

По проекту переселения «Белевский район»

- ГУ ТО «Центр занятости населения города Белев»: Тульская обл., г. Белев, ул. Рабочая, д. 18 тел. (8-48742) 4-12-62

По проекту переселения «Кимовский район»

- ГУ ТО «Центр занятости населения города Кимовска»: Тульская обл., г. Кимовск, ул. Толстого, д. 38-а, тел. (8-48735) 5-76-30

По проекту переселения «Ленинский район»

- ГУ ТО «Центр занятости населения Ленинского района»: Тульская обл., п. Ленинский, ул. Ленина, д. 6, тел. (8-48767) 9-15-38

ГУ ТО «Центры занятости населения» территории вселения осуществляют оказание государственных услуг членам семей участников Программы в соответствии с действующими Административными регламентами Федеральной службы по труду и занятости.

Для получения государственных услуг содействия трудоустройству членам семей участников Программы необходимо лично обратиться в ГУ ТО «Центр занятости населения» территории вселения и представить следующие документы:

- заявление-анкету о предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы;
- паспорт или документ его заменяющий;
- документ, подтверждающий владение русским языком;
- трудовую книжку или документ ее заменяющий;
- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;
- справку о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы;
- индивидуальную программу реабилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке, - граждане, являющиеся инвалидами;
- документ, подтверждающий, что гражданин является членом семьи участника Программы.

Для впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности) – паспорт, документы об образовании, документ, подтверждающий владение русским языком.

До получения гражданства членам семей участников Программы ГУ ТО «Центры занятости населения» территории вселения оказывают следующие государственные услуги:

- информирование о положении на рынке труда;
- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;
- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

Членам семей участников Программы **после получения гражданства и признания их безработными** ГУ ТО «Центры занятости населения» территории вселения оказывают, при необходимости, кроме вышеуказанных следующие государственные услуги:

- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- психологическая поддержка безработных граждан;
- организация проведения оплачиваемых общественных работ;
- организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
- организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

- организация профессионального обучения безработных граждан;
- содействие самозанятости безработных граждан;
- осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- организация временного трудоустройства граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан.

Администрация муниципального образования территории вселения:

- отслеживает ход оформления трудовых отношений с работодателем по выданному ГУ ТО «Центром занятости населения» территории вселения направлению или после окончания обучения в соответствии с договором и оказывает содействие членам семей участников Программы по возникающим проблемам.

2.12.3. Порядок включения участников Программы в региональную программу поддержки развития малого предпринимательства (бизнеса)

Администрация муниципального образования территории вселения направляет в ГУ ТО «Центр занятости населения» территории вселения участника Программы с целью получения им государственной услуги по содействию самозанятости.

ГУ ТО «Центры занятости населения» территории вселения оказывают участнику Программы, признанному в установленном порядке безработным, государственную услугу в соответствии с действующим Административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости («Содействие самозанятости безработных граждан»).

Для получения государственной услуги по содействию самозанятости участник Программы должен лично обратиться в ГУ ТО «Центр занятости населения» территории вселения и представить следующие документы:

- заявление-анкету о предоставлении услуги по содействию самозанятости;
- паспорт или документ его заменяющий;
- документ, подтверждающий владение русским языком;
- трудовую книжку или документ, его заменяющий;
- индивидуальную программу реабилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке, - граждане, являющиеся инвалидами.

Для впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности) - паспорт, документы об образовании, документ, подтверждающий владение русским языком.

После регистрации и получения государственных услуг по самозанятости участник Программы может обратиться в государственный фонд поддержки малого предпринимательства Тульской области, осуществляющий в соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Тульской области на 2009 - 2012 годы» финансовую поддержку этой категории граждан. Перечень документов, необходимых для получения участником Программы финансовой поддержки, и процедура её получения определяются в рамках указанной долгосрочной целевой программы.